

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

КЫРМЫСҚАЛЫ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
ПОДЛУБ АУЫЛ СОВЕТЫ  
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ  
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОДЛУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ й. № 75 « 18 » 05 2020 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО  
ИСПОЛНЕНИЮ РЕШЕНИЙ НАЛОГОВОГО ОРГАНА О  
ВЗЫСКАНИИ НАЛОГА, СБОРА, ПЕНИ И ШТРАФА ПО ДЕНЕЖНЫМ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОДЛУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

В соответствии со статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь пунктом 5.4 Положения о Министерстве финансов Республики Башкортостан, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года N 488, администрация сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Подлубовский сельсовет



Кадыров Н.Н.

## Порядок

ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

### **I Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет по соглашению сторон действия Администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Администрация сельского поселения) по ведению учета и осуществлению хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа (далее - решение налогового органа) по денежным обязательствам администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

2. Решения налогового органа, предусматривающие обращение взыскания по денежным обязательствам администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, исполняются в порядке, установленном статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс).

### **II. Ведение учета и хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

3. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением решений налогового органа по денежным обязательствам администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - должник), ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации решений налогового органа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Поступившее на исполнение решение налогового органа подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации решений налогового органа не позднее следующего дня после его поступления. При этом дата, зафиксированная при регистрации решения налогового органа в качестве

входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации решений налогового органа датой его предъявления в Администрацию сельского поселения.

5. По каждому поступившему решению налогового органа формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации решений налогового органа. Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению решений налогового органа, расходы по которым отнесены к одному коду бюджетной классификации Российской Федерации.

Оригиналы решений налогового органа хранятся в деле.

В период исполнения решения налогового органа по окончании рабочего дня оригинал решения налогового органа помещается на хранение в сейф.

6. В случае поступления в Администрацию сельского поселения одновременно двух и более решений налогового органа от одного и того же налогового органа в отношении одного и того же должника допускается объединение указанных решений налогового органа в одно дело.

Учет решений налогового органа, объединенных в одно дело, ведется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка в Журнале учета и регистрации решений налогового органа отдельно по каждому решению налогового органа.

Требования по каждому решению налогового органа, объединенному в одно дело, исполняются в соответствии со статьей 242.6 Кодекса на основании отдельных платежных документов по каждому решению налогового органа, предъявляемых должником в централизованную бухгалтерию.

7. При поступлении в Администрацию сельского поселения решения налогового органа о взыскании средств бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан по денежным обязательствам должника, не имеющего открытого лицевого счета получателя средств бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, данное решение налогового органа не подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации решений налогового органа и в течение пяти рабочих дней направляется налоговому органу заказным письмом (или выдается лично под роспись, проставляемую в копии сопроводительного письма с указанием даты получения) со всеми поступившими от него документами и с сопроводительным письмом.

8. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в централизованную бухгалтерию решения налогового органа должнику передается Уведомление о поступлении решения налогового органа с копией решения налогового органа (приложение № 3) любым способом, удостоверяющим его получение, с указанием в Журнале учета и регистрации решений налогового органа номера и даты Уведомления и даты вручения его

должнику.

Копия Уведомления о поступлении решения налогового органа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления, и представленная должником информация в письменной форме об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - информация должника) подшиваются в дело.

Представленная информация должника об изменении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленную информацию, подписанную руководителем (его заместителем) должника и заверенную печатью должника, учитывается в Журнале учета и регистрации решений налогового органа с проставлением соответствующих отметок, и подшивается в дело.

9. При перечислении средств для исполнения решения налогового органа за счет средств бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются сумма, номер и дата платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете должника, по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в информации должника.

Администрация сельского поселения при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган в течение 10 рабочих дней с даты оплаты (приложение № 2).

10. При поступлении от налогового органа Уведомления об уточнении сумм задолженности к решению о взыскании денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) (далее — Уведомление об уточнении), по которому изменена сумма задолженности по ранее представленному решению налогового органа, централизованная бухгалтерия регистрирует Уведомление об уточнении в Журнале учета и регистрации решений налогового органа и доводит данную информацию до должника.

В случае поступления Уведомления об уточнении с указанием нулевой суммы задолженности централизованная бухгалтерия после регистрации в Журнале учета и регистрации решений налогового органа информирует налоговый орган и должника о прекращении исполнения решения налогового органа.

11. В случае частичного исполнения решения налогового органа при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации решений налогового органа отмечается перечисленная сумма, дата и номер платежного документа на ее перечисление.

Копии платежных документов о частичном (полном) исполнении решения налогового органа подшиваются в дело.

12. При исполнении требований, содержащихся в решении налогового органа, в полном объеме в Журнале учета и регистрации решений налогового органа производится соответствующая запись о полном исполнении решения налогового органа.

13. При поступлении в Администрацию сельского поселения от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) решения налогового органа в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются реквизиты счета, сумма, дата и номер платежного (или кассового) банковского документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа, подшиваются в дело.

При исполнении решения налогового органа в полном объеме в Журнале учета и регистрации решений налогового органа, кроме перечисленных в абзаце первом настоящего пункта сведений, указываются номер и дата вышеназванного сопроводительного письма должника.

Администрация сельского поселения уведомляет об этом налоговый орган, вынесший решение, с приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа.

Копия сопроводительного письма, направляемого в налоговый орган, так же подшивается в дело.

14. При предъявлении должником в Администрацию сельского поселения документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов в Журнале учета и регистрации решений налогового органа проставляется соответствующая отметка, с указанием наименования и даты представленного документа.

Вышеуказанная копия документа об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пени и штрафа подшивается в дело.

15. При поступлении в Администрацию сельского поселения от должника заверенной копии запроса-требования о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов, направляемого органу муниципальной власти (муниципальному органу), осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостана, в ведении которого находится должник (далее - главный распорядитель (распорядитель) средств), в связи с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер и дата заверенной копии запроса-требования, которая подшивается в дело.

16. При осуществлении Администрацией сельского поселения в

случаях, определенных статьей 242.6 Кодекса, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в финансовом управлении администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением решения налогового органа (приложение № 4).

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением решения налогового органа, направленного должнику, главному распорядителю (распорядителю) средств, структурным подразделениям должника, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в финансовом управлении администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, подшивается в дело.

При поступлении в Администрацию сельского поселения документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов в период приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные подразделения, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, с указанием даты получения), должнику передается Уведомление о возобновлении операций на его лицевых счетах (приложение № 5) и одновременно проставляются соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налогового органа.

17. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в централизованную бухгалтерию в налоговый орган в течение 10 рабочих дней направляется Уведомление о неисполнении решения налогового органа должником - казенным учреждением решения налогового органа (приложение № 6). Одновременно в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер и дата направленного налоговому органу Уведомления о неисполнении решения налогового органа, копия которого подшивается в дело.

18. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением решения налогового органа, осуществляется в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

Управляющий делами администрации

С.П.Уразбахтина







Приложение № 2  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения  
документов по исполнению решений налогового органа  
о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным  
обязательствам администрации сельского поселения  
Подлубовский сельсовет муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_ )  
(адрес)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об исполнении в полном объеме решения налогового органа

Администрация сельского поселения Подлубовский сельсовет  
муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан»  
уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового органа N  
\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование налогового органа, выдавшего решение)

исполненное платежным(и) поручением(ями):

1. \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя  
(телефон)

Приложение № 3  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о поступлении решения налогового органа

Администрация сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан» уведомляет о поступлении решения налогового органа

N п/п	Дата поступления решения налогового органа	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа	
			№	дата
1	2	3	4	5

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информацию в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в решении налогового органа, заверенную копию запроса-

требования, направленного главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в решении налогового органа.

В случае нарушения должником данных требований централизованная бухгалтерия приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района \_\_\_\_\_ район Республики Башкортостан (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа).

Приложение: копия решения налогового органа на \_\_\_ листах.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя  
(телефон)

-----  
(линия отрыва)

### РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении  
решения налогового органа  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения  
документов по исполнению решений налогового органа  
о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным  
обязательствам администрации сельского поселения  
Подлюбровский сельсовет муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должника/главного  
распорядителя(распорядителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного  
подразделения должника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о приостановлении операций по расходованию средств

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_  
(наименование должника по решению налогового органа)  
решения налогового органа № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа, выдавшего решение)  
сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_  
(основание для приостановления операций)

\_\_\_\_\_

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

\_\_\_\_\_  
(наименование должника и его структурного подразделения)  
приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением  
операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых  
органов).

Руководитель  
(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя  
(телефон)

Приложение № 5  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения  
документов по исполнению решений налогового органа  
о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным  
обязательствам администрации сельского поселения  
Подлубовский сельсовет муниципального района  
Кармаскалинский Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должника/главного  
распорядителя(распорядителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного  
подразделения должника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступлением в Администрацию сельского  
поселения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, послужившего основанием для возобновления операций по  
расходованию средств)

\_\_\_\_\_  
(содержание поступившего документа)

возобновлены операции на лицевых счетах

\_\_\_\_\_  
(наименование должника и его структурного подразделения)

приостановленные в соответствии с Уведомлением N \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
при неисполнении решения налогового органа N \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя  
(телефон)

Приложение №6  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения  
документов по исполнению решений налогового органа о  
взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным  
обязательствам администрации сельского поселения  
Подлубовский сельсовет муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о неисполнении решения налогового органа

Администрация сельского поселения Подлубовский сельсовет  
муниципального района Кармаскалинский район Республики  
Башкортостан» уведомляет о неисполнении

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

в течение трехмесячного срока решения налогового органа

\_\_\_\_\_  
(номер и дата решения налогового органа)

вынесенного

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

(телефон)