

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ҚЫРМЫҒКАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ПОДЛУБ АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘНЕ
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОДЛУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН

БОЙОРОК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ й. № 19 « 28 » 01 _____ 20 20 г.

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году.

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования организации исполнения бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году,
2. Отменить распоряжение Администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан № 61 от 15.09.2014 года, как утратившего силу.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ВРИО главы сельского поселения
Подлубовский сельсовет



С.П.Уразбахтина

Утверждён
Распоряжением
администрации
сельского поселения
Подлубовский сельсовет
муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
от 28.01.2020 г. № 19

Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района
Кармаскалинский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Сельское поселение).

2. Кассовый план исполнения бюджета Сельского поселения (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и утверждается главой Сельского поселения (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:
показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II-IV настоящего Порядка.

II. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Сельского поселения формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период» формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета Сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в Финансовый орган администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Финансовый орган).

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета Сельского поселения формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год представляются:

главными администраторами доходов бюджета Сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в Финансовый орган в электронном виде - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

8. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

9. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета Сельского поселения (далее - главные распорядители) формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией представляются в Финансовый орган в электронном виде не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период», одновременно с показателями бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доводимыми до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Сельского поселения.

10. В целях ведения кассового плана главные распорядители, формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку) и представляют в Финансовый орган в электронном виде.

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета Сельского поселения по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета Сельского поселения за отчетный период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

11. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым

выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку);

12. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения, не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период», представляют в Финансовый орган прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией.

Финансовый орган, на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения формирует в электронном виде не позднее третьего рабочего дня января года следующего за отчетным прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

13. Финансовый орган, по закрепленным кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения для осуществления ими полномочий (функций) главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения (далее - закреплённые коды) формирует в электронном виде не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

14. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения Финансовым органом по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения в период с февраля по декабрь текущего финансового года в Финансовый орган ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего

месяца.

Финансовый орган на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения формирует в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Финансовый орган по закрепленным кодам формирует в электронном виде в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам (приложение № 3 к настоящему Порядку).

V. Порядок свода, составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

15. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией Финансовый орган вносит остаток на едином счете бюджета Сельского поселения на начало финансового года в приложении № 4 к настоящему Порядку.

16. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется Финансовым органом (приложение № 4 к настоящему Порядку) не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период».

Показатели кассового плана, представляемые главными распорядителями, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения, подлежат согласованию Финансовым органом.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

17. Финансовый орган в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов, полученных от главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета сельского поселения
Поддубовский сельсовет
муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

СВЕДЕНИЯ О
ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДДУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН N _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный администратор доходов
Бюджета сельского поселения
(соответствующий отраслевой отдел)
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Дата	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ИТОГО																		

Руководитель
(Начальник отдела) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета сельского поселения
Поддубовский сельсовет
муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДДУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН N _____

КОДЫ	
Дата	
по ППП	
по ОКЕИ	383

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Главный распорядитель средств бюджета
сельского поселения
(соответствующий отраслевой отдел)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год	
																		3
1	2																	
ИТОГО																		

Руководитель
(Начальник отдела) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение N 4
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета сельского поселения
Поддубовский сельсовет
муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения
Поддубовский сельсовет
муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

(подпись) (И.О.Фамилия)
"__" _____ 20__ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДДУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН на 20__ г.

на " __ " _____ 20__ г.

Наименование органа,
осуществляющего составление
и ведение кассового плана
исполнения бюджета

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДДУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Единица измерения: руб.

<p>Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан - всего, из них:</p>	0330																
<p>погашение государственных ценных бумаг</p>	0331																
<p>погашение бюджетных кредитов, полученных от бюджетов других уровней</p>	0332																
<p>погашение кредитов, полученных от кредитных организаций</p>	0333																
<p>предоставление бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам</p>	0334																
<p>возврат средств организаций, учредителем которых является сельское поселение Подлубовский сельсовет муниципального района</p>	0335																

