

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОДЛУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 61 от 15.09.2014 года**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году.

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Подлубовский сельсовет



Г.П. Екимов

Утвержден
Распоряжением Администрации сельского
поселения Подлубовский сельсовет
муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
от 15.09.2014 г. N 61

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и утверждается Главой Администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (приложение N 1 к настоящему Порядку), соответствующими специалистами Администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в части безвозмездных поступлений, отражаемых по главе 791.

6. **В целях ведения кассового плана** соответствующие специалисты формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку) не реже 1 раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца.

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза ежемесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пишется пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АДЗИТАРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

7. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан по расходам, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

8. **В целях составления кассового плана** соответствующие специалисты формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение N 2

к настоящему Порядку) не позднее 3 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах.

9. **В целях ведения кассового плана** соответствующие специалисты формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку) не реже 1 раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пишется пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

10. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Башкортостан;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку);

Соответствующие специалисты сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан формируют, не позднее 20 декабря отчетного финансового года, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

11. **В целях ведения кассового плана** соответствующими специалистами сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета

сельского поселения Поддубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов пишется пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АДЗИТАРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

12. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией вносится остаток на едином счете бюджета сельского поселения Поддубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на начало финансового года в приложении N 5 к настоящему Порядку.

13. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется Администрацией сельского поселения (приложение N 5 к настоящему Порядку) не позднее 15 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Поддубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах .

Показатели кассового плана подлежат согласованию Главой администрацией сельского поселения.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

14. Администрация сельского поселения вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов для кассового плана в соответствии с требованиями настоящего Порядка.