**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15.11.2019 года № 3-3**

**О внесении изменений и дополнений в решение Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от 04.06.2010 № 22-5 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле и надзоре на территории сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район**

**Республики Башкортостан»**

Совет сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном лесном контроле и надзоре на территории сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от 04.06.2010 N 22-5 следующие изменения и дополнения:

1.1. Исключить в решении и Положении о муниципальном лесном контроле и надзоре на территории сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан по тексту слова «и надзоре».

1.2. В пункте 2.1.1 слова "Законом Республики Башкортостан от 04 июня 2004 года № 84-з "Об административных правонарушениях" заменить словами «Кодексом Республики Башкортостан об административных правонарушениях» от 23.06.2011 N 413-з".

1.3. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. В случае обнаружения нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, лицу, в отношении которого проводилась проверка, муниципальный инспектор обязан одновременно с актом проверки выдать предписание об устранении нарушения лесного законодательства с указанием срока его устранения.

1.4. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Предписание об устранении нарушений лесного законодательства, выявленных в результате осуществления муниципального контроля, составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям с надлежаще оформленными и подтвержденными полномочиями на совершение определенного действия под расписку либо направляется почтой с уведомлением о вручении, второй остается у должностного лица, осуществляющего лесной контроль. Предписание должно быть исполнено юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином в срок, который устанавливается должностным лицом, осуществляющим муниципальный лесной контроль с учетом реальных сроков устранения нарушения со дня его получения.

1.5. Пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. При невыполнении предписания по устранению выявленных нарушений требований лесного законодательства в установленный срок должностное лицо в пределах компетенции уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 2 статьи 12.5 Кодекса Республики Башкортостан "Об административных правонарушениях", и направлять его в судебные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

2. Утвердить [форму](#Par39) предписания по устранению нарушений требований лесного законодательства.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать (разместить) в сети общего доступа «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан [www.podlubovo.ru](http://www.podlubovo.ru) и обнародовать на информационном стенде Совета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, расположенном в здании администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную Комиссию по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности Совета сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения

Подлубовский сельсовет

муниципального района

Кармаскалинский район

Республики Башкортостан Г.П.Екимов

Администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

 ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_

 по устранению выявленных нарушений

 требований лесного законодательства

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

 ПРЕДПИСЫВАЮ:

 Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание предписания  | Срок выполнения  | Основание вынесения предписания  |
| Сфера нарушения: лесное законодательство  |
| 1.  |  |  |  |

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о

выполнении пунктов настоящего предписания в отдел муниципального

земельного контроля по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не позднее 3 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов

предписания.

При невыполнении настоящего Предписания будет рассмотрен вопрос о

привлечении нарушителей к административной ответственности с направлением

материалов по нарушению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (судебные органы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность лица, составившего акт) (подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись лица, в отношении которого вынесено предписание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

С правами и обязанностями согласно ст. КоАП РФ ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)