**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09 июня 2015 г. № 55**

**Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам**

**информирования граждан, принятых на учет нуждающихся**

**в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых**

**помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

**на территории сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее постановление опубликовать (разместить) в сети общего доступа «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан [www.admkarm.ru](http://www.admkarm.ru) в разделе сельского поселения Подлубовский сельсовет и обнародовать на информационном стенде Совета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, расположенном в здании администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

## Подлубовский сельсовет

## муниципального района

## Кармаскалинский район

Республики Башкортостан Г.П.Екимов

**Утверждены**

**постановлением администрации**

сельского поселения

Подлубовский сельсовет

муниципального района

Кармаскалинский район

Республики Башкортостан

от « 09 » июня 2015 года № 55

**Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Требования)**

1. Настоящие Требования применяются Администрацией сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и собственниками (либо представителями собственников) жилых помещений жилищного фонда социального использования в целях информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан жилые помещения по указанному основанию, должны представлять в Администрацию сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактные данные, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 2 настоящих Требований информация представляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в Администрацию сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной Администрацией сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – жилые помещения, которые могут быть предоставлены), размещается Администрацией сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан:

а) на официальном сайте администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан [www.admkarm.ru](http://www.admkarm.ru) в разделе сельского поселения Подлубовский сельсовет в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении Администрации сельского поселения Подлубовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы "горячей линии", - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 2 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.".